

## **DIRECTION TECHNIQUE**

### **POSTE CADRE TEMPS PLEIN RÉGULIER**

#### **LE THÉÂTRE DESJARDINS**

La Société de la Salle Jean-Grimaldi, gestionnaire du Théâtre Desjardins, est un organisme à but non lucratif qui anime la vie culturelle montréalaise depuis 1995. Elle propose une programmation pluridisciplinaire de près de 200 spectacles par an autant en chanson, humour, théâtre et jeune public entre autres. S'ajoutent à ces représentations des locations et des événements privés.

#### **SOMMAIRE DE POSTE**

Relevant du Directeur général et artistique, la Direction technique assure la planification, l'organisation, le suivi et le contrôle des activités techniques pour une gestion optimale de son service. La direction technique est responsable des commandes de matériel, de la gestion des fournisseurs et de l'entretien des équipements techniques. Cette personne assure également les liens avec le Cégep André-Laurendeau quant aux besoins de son service. Esprit d'équipe, mobilisation et positivisme sont des qualités essentielles pour la supervision du personnel syndiqué.

#### **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Assurer la planification, l'organisation et le suivi des services techniques.
- Gérer de façon rigoureuse et optimale l'ensemble des ressources humaines, financières et matérielles de son service.
- Préparer et gérer les budgets sous sa responsabilité.
- Tenir un inventaire de l'équipement, voir à son renouvellement et à son entretien.
- Assumer les responsabilités de gestion des ressources humaines sous sa supervision : recrutement, répartition des tâches, encadrement, évaluation et formation.
- Déterminer les besoins en matière de gestion des ressources humaines et techniques pour chaque production et évaluer les coûts pour l'ensemble des spectacles et locations.
- Planifier le déroulement des spectacles en collaboration avec les directeurs de tournées, les locataires et le département de l'accueil et des opérations.
- Prévoir les investissements requis pour maintenir à jour les lieux et les équipements.
- Voir à l'application des règles de santé et de sécurité en milieu de travail, mener le Comité de Santé et Sécurité au travail.
- Participer à la négociation de la convention collective.
- Assurer le lien avec les représentants du Cégep André-Laurendeau quant aux besoins techniques et opérationnels.

- Être présent les soirs et fin de semaine lorsque les événements le requiert.

## **EXPÉRIENCE ET PROFIL RECHERCHÉ**

**FORMATION :** Diplôme d'études collégiales en théâtre-production ou expérience équivalente.

**EXPÉRIENCE :** 3 ans d'expérience en planification et en gestion d'équipes dans le domaine des arts de la scène.

## **COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES**

- Connaissance du milieu syndical des arts de la scène.
- Connaissance des règles de santé et de sécurité pour les arts de la scène.
- Maîtrise des logiciels liés à l'emploi (Autocad, Suite Microsoft Office 365, Airtable).
- Connaissance des principes de base en éclairage, sonorisation, gréage et vidéo.
- Compréhension des besoins des artistes, des productions et des locataires.
- Sens de l'organisation, souci du détail, leadership positif.
- Sens de l'initiative, créativité.
- Sens du service à la clientèle.
- Capacité à prioriser et à gérer la pression.
- Excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Connaissance de l'anglais parlé (étant appelé à traiter avec des locataires unilingues anglais).

## **CONDITIONS DE TRAVAIL**

- Assurances collectives
- Installations sportives sur place
- REER collectif
- Programme de vacances avantageux et congés mobiles
- Rabais employé et gratuités

**SALAIRE :** selon l'échelle en vigueur, classe 9

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein, 35h par semaine.

Date prévue d'entrée en fonction : **le plus tôt possible**

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à [a\\_alexandre@theatredesjardins.com](mailto:a_alexandre@theatredesjardins.com)  
[lexandre@theatredesjardins.com](mailto:lexandre@theatredesjardins.com). Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.