

# DIRECTEUR.RICE - MARKETING ET COMMUNICATIONS

Temps plein, 35 h par semaine

Le Théâtre Desjardins est un organisme à but non lucratif en forte croissance. Diffuseur majeur situé dans le Sud-Ouest de Montréal, il propose une programmation pluridisciplinaire de près de 200 spectacles annuellement en plus de divers événements privés.

Avec plusieurs beaux projets en vue, l'organisme est à la recherche d'un.e Directeur.rice - Marketing et communications. Relevant de la Direction générale et artistique, le.la Directeur.rice – Marketing et communication a pour principales responsabilités la création, la supervision et l'exécution des stratégies innovantes de commercialisation des activités du Théâtre et des mises en vente. Le.la titulaire du poste sait mobiliser les communautés du Théâtre, les nourrir et les faire grandir en faisant la promotion des activités de celui-ci. Finalement, il.elle incarne la valeur de citoyenneté du Théâtre en le représentant dans divers événements d'affaires et communautaires du Grand Sud-Ouest de Montréal et en tissant des partenariats solides.

## PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

### Marketing et communications

- Coordonner et superviser les activités de communication, de marketing et de l'image de marque du Théâtre.
- Créer des outils et des stratégies pour commercialiser les activités du Théâtre et rejoindre des nouveaux publics.
- Développer la communauté des diverses plateformes du Théâtre Desjardins et maintenir leur engagement.
- Définir des indicateurs de performance afin d'évaluer l'efficacité des médias sociaux et dresser des bilans.
- Produire et diffuser les infolettres du Théâtre Desjardins.
- Assurer le suivi budgétaire, de concert avec son supérieur.
- Dresser un bilan complet de fréquentation du site Web et produire des statistiques.
- Organiser les lancements de saison et les activités commerciales du Théâtre.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

### Gestion des ressources humaines

- Diriger les rencontres de coordination de ses équipes.
- Superviser et accompagner l'équipe de Communications et marketing.
- Superviser et accompagner l'équipe de la billetterie.
- Embaucher, former et coacher les employé.e.s sous sa responsabilité.
- Agir comme un.e gestionnaire ouvert.e, inclusif.ve et mobilisateur.rice.

### Développements et partenariats

- Collaborer avec la Direction générale et artistique dans l'élaboration de la stratégie annuelle de dons individuels et corporatifs et participer activement à sa mise en œuvre.
- Participer à la création et la mise en place de moyens et d'outils de sollicitation et de communication avec les donateurs individuels et corporatifs.
- Développer, coordonner et mettre en œuvre les stratégies d'engagement, de culture et de reconnaissance en lien avec les dons.
- Identifier les possibilités de croissance et d'expansion dans le cadre de relations existantes.
- Participer à la négociation des contrats et des conditions de visibilité négociées.
- Participer à l'analyse budgétaire liée à son secteur d'activités.
- Assurer le suivi et le respect des ententes avec les partenaires et donateurs.
- Tisser des liens avec les organismes locaux et communautaires du Grand Sud-Ouest.
- Représenter le Théâtre Desjardins au sein des différents événements d'affaires du Grand Sud-Ouest et de Montréal.
- Coordonner les activités commerciales au Carrefour Angrignon.
- Réaliser toutes autres tâches connexes.

## FORMATION :

- Baccalauréat en communication ou en marketing.
- 7 ans et plus d'expérience en marketing ou en communications.

- Expérience dans le domaine culturel, un atout.

**COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES :**

- Connaissance des nouvelles tendances de commercialisation.
- Connaissance du domaine des arts et de la culture.
- Tourné vers l'innovation;
- Rigueur, précision et souci du détail;
- Sens de l'initiative, créativité et axé sur les résultats;
- Esprit critique;
- Travail d'équipe;
- Excellentes aptitudes rédactionnelles et grammaticales
- Capacité à prioriser et à gérer la pression;
- Excellent service à la clientèle.

**ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL :**

- Emploi permanent à temps plein (35h semaine)
- Programme de vacances et congés avantageux
- Assurances collectives complètes et télémédecine
- Conciliation travail et vie personnelle, horaire flexible
- REER collectif
- Installations sportives sur place
- Gratuités et rabais sur les spectacles
- Café gratuit
- Des collègues en or !!

**SALAIRE :** selon l'expérience.

Date prévue d'entrée en fonction : Février 2024

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à [carriere@theatredesjardins.com](mailto:carriere@theatredesjardins.com).